

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

Tema: Reunión Equipo APSocial Teusaquillo

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad Subdirección Territorial Red Norte	Gestión Social y Territorial en Salud Publica

Objetivo	Fecha: 01 de julio de 2026		
Objetivo de la reunión: Seguimiento al Plan de trabajo para la vigencia 2026, incluyendo la articulación con el Plan Local de Bienestar y las acciones emergentes, en el desarrollo de los 6 temas de cogestión a desarrollar en la localidad	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (X) Reunión Equipo APS		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (X)
	Lugar: Plataforma Teams		
	Hora Inicio: 8:00 a. m. Hora Fin: 9:30 a. m.		
	Notas por: Deris Rambal Bernal		
	Próxima Reunión:		
	Quien cita: Vivinaidu Idrobo		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Agenda del día.

1. Saludo de bienvenida y verificación de quórum
2. Seguimiento Plan de Trabajo vigencia 2026
3. Planeación y evaluación jornadas MAS Bienestar
4. Construcción de agenda Mesa Local de Bienestar
5. Acciones o casos emergentes
6. Varios y cierre

AGENDA Reunión APSocial Julio

- 1) Saludo de Bienvenida verificación del Quorum
- 2) Seguimiento Plan de Trabajo vigencia 2026
- 3) Planeación y Evaluación Jornadas MAS Bienestar
- 4) Construcción agenda de la Mesa Local de Bienestar
- 5) Acciones o casos emergentes
- 6) Varios y Cierre

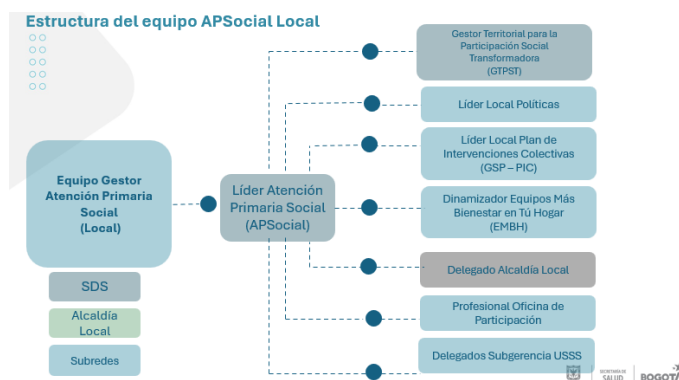
Objetivo de la reunión:
Seguimiento al Plan de trabajo para la vigencia 2026, incluyendo la articulación con el Plan Local de Bienestar y las acciones emergentes, en el desarrollo de los 6 temas de cogestión a desarrollar en la localidad.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

1. SALUDO DE BIENVENIDA Y VERIFICACIÓN DE QUÓRUM

La reunión fue instalada por Vivinaidu Idrobo, quien dio la bienvenida a los asistentes y explicó que el propósito del encuentro era realizar seguimiento a las acciones de cogestión del equipo APSocial, revisar el cumplimiento del plan de trabajo y coordinar las actividades prioritarias para el mes de julio. Manifestó la importancia de aprovechar el inicio de mes para organizar las actividades pendientes y garantizar la articulación institucional necesaria para el cumplimiento de las metas establecidas para la vigencia 2026.

Posteriormente presentó la agenda propuesta y realizó la verificación nominal de los integrantes del equipo APSocial. Juliette Orjuela confirmó asistencia en calidad de Gestora Territorial para la Participación Social Transformadora; la referente de Políticas Públicas confirmó igualmente su participación; Patricia intervino representando el componente PIC; Pilar Bejarano participó como dinamizadora de Equipos Más Bienestar en Tu Hogar; y Camila Díaz asistió en representación de la Alcaldía Local.



2. SEGUIMIENTO AL PLAN DE TRABAJO VIGENCIA 2026

Vivinaidu Idrobo inició la revisión del plan de trabajo recordando las siete actividades de cogestión establecidas para APSocial: caracterización territorial, construcción y seguimiento del Plan Local de Bienestar, gestión intersectorial, fortalecimiento de redes comunitarias, participación social transformadora, prescripción social y planeación de jornadas. Explicó que estas actividades constituyen la base del seguimiento mensual y que cada una requiere soporte documental oportuno para evidenciar cumplimiento.

Durante la revisión del repositorio compartido informó que varias evidencias correspondientes al mes de junio ya habían sido cargadas. Destacó especialmente la realización de la mesa de priorización de necesidades y solicitó a Juliette realizar el cargue del acta correspondiente para cerrar formalmente la actividad. Indicó igualmente que algunos soportes dependían de documentos que aún no habían sido remitidos por otras instancias institucionales.

Vivinaidu hizo énfasis en las dificultades presentadas para la obtención de las actas de la UATE y otros espacios interinstitucionales. Señaló que esta situación había retrasado la consolidación de evidencias dentro del seguimiento del plan. Solicitó a Deris Rambal apoyar el cargue de soportes disponibles mientras llegan las versiones oficiales, con el fin de mantener actualizada la trazabilidad del proceso.

También se revisaron actividades relacionadas con identificación de activos comunitarios, participación en Consejo Local de Gobierno y seguimiento a jornadas comunitarias. Se destacó que algunas evidencias ya habían sido verificadas y cargadas exitosamente. Finalmente se concluyó que el plan presenta avances satisfactorios, aunque se requiere mayor oportunidad en la entrega de soportes documentales por parte de algunos actores institucionales.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			



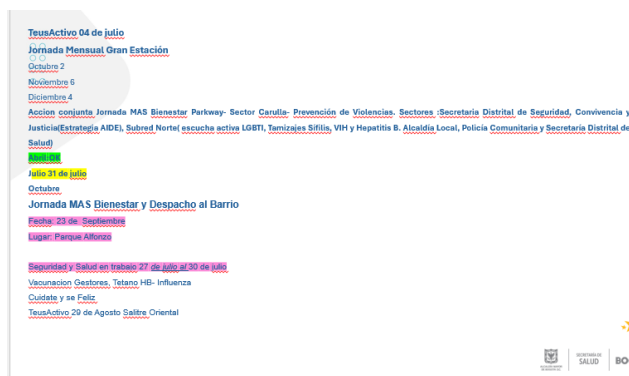
3. PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN DE JORNADAS MAS BIENESTAR

Al iniciar este tema, Vivinaidu explicó que el propósito era revisar las jornadas comunitarias proyectadas para los siguientes meses y evaluar las acciones que requieren articulación inmediata. Como primer punto solicitó a Pilar Bejarano presentar el estado de preparación de TeusActivo. Pilar informó que ya se encontraban gestionados los aspectos logísticos relacionados con carpas, sonido, transporte, mobiliario y coordinación institucional. Señaló que el principal reto en ese momento era incrementar la convocatoria comunitaria, debido a que la participación ciudadana continúa siendo el factor más determinante para el éxito de la actividad.

Camila Díaz manifestó su disposición para apoyar desde la Alcaldía Local los procesos de difusión y convocatoria e indicó que se encontraba en elaboración un material audiovisual promocional que sería compartido con los integrantes del equipo para fortalecer la divulgación a través de diferentes medios institucionales y comunitarios. Vivinaidu reiteró la importancia de que todos los integrantes del equipo APSocial apoyaran la convocatoria y la movilización comunitaria para garantizar una adecuada participación.

Posteriormente se discutió la propuesta relacionada con jornadas periódicas en el sector de Gran Estación. Vivinaidu explicó que la iniciativa surge como una estrategia para fortalecer las coberturas de vacunación en la localidad y acercar la oferta institucional a una población flotante considerable. Propuso implementar puntos de vacunación y acciones de promoción de la salud articuladas con actividades culturales y comunitarias. Frente a la propuesta, Camila expresó preocupación por la alta carga de actividades ya existentes en julio, agosto y septiembre, señalando que sería conveniente concentrar esfuerzos en algunos momentos estratégicos del año.

Durante el intercambio de opiniones los participantes coincidieron en priorizar únicamente algunas jornadas estratégicas, evitando duplicidades de esfuerzos. La discusión concluyó con la necesidad de mantener el enfoque en acciones que generen resultados tangibles, especialmente en vacunación, salud mental y articulación comunitaria. Y así se dispuso los calendarios de las siguientes actividades:



	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			

4. CONSTRUCCIÓN DE AGENDA MESA LOCAL DE BIENESTAR

Vivinaidu presentó la propuesta de agenda para la Mesa Local de Bienestar, destacando que este escenario constituye uno de los principales espacios de articulación sectorial, intersectorial y comunitaria de la localidad. Durante la exposición se revisaron los temas que tradicionalmente conforman la mesa, incluyendo compromisos previos, indicadores de morbilidad, monitoreo del Plan Local de Bienestar, jornadas comunitarias y seguimiento a situaciones emergentes.

La coordinadora explicó la importancia de fortalecer la participación de representantes comunitarios, organizaciones sociales, COPACOS, juntas de acción comunal y entidades distritales. Manifestó que la participación activa de dichos actores facilita la construcción colectiva de respuestas y mejora la articulación necesaria para abordar las problemáticas identificadas en los territorios.

En este punto, Camila Díaz presentó una situación relacionada con el Colegio Palermo. Explicó que algunos estudiantes y familiares habían manifestado inquietudes respecto a las acciones desarrolladas en materia de salud mental, argumentando que los resultados percibidos resultaban insuficientes frente a las necesidades identificadas dentro de la institución educativa. Indicó que estas observaciones surgieron durante espacios previos de diálogo desarrollados con la comunidad educativa.

Camila aclaró que la comunidad buscaba un espacio para expresar formalmente sus inquietudes y compartir sus experiencias con las entidades participantes. Señaló que los estudiantes y algunas familias deseaban conocer las acciones institucionales desarrolladas y exponer la percepción existente respecto a la atención recibida dentro del establecimiento educativo.

Frente a esta situación, Vivinaidu manifestó que la Mesa Local de Bienestar constituye precisamente un escenario apropiado para promover el diálogo entre comunidad e instituciones. Indicó que, además de escuchar las preocupaciones planteadas por los estudiantes y sus familias, era fundamental visibilizar todas las acciones adelantadas desde salud, entorno educativo y políticas públicas, con el fin de brindar un contexto completo sobre el trabajo desarrollado.

Los participantes coincidieron en que la discusión debía abordarse desde una perspectiva técnica e institucional. Se resaltó la importancia de presentar información verificable que permitiera evidenciar las actividades ejecutadas por los diferentes programas, evitando interpretaciones parciales sobre la gestión realizada en el entorno educativo.

Durante la construcción de la agenda también se revisaron otros temas relacionados con monitoreo cuantitativo y cualitativo del Plan Local de Bienestar. Vivinaidu informó que próximamente se remitirían los enlaces necesarios para la actualización de información y recordó la importancia de diligenciar oportunamente los instrumentos de seguimiento utilizados por el equipo APSocial.

Finalmente se revisó la inclusión de temas asociados con GPIL, UDCA, jornadas comunitarias y otras estrategias territoriales. Se acordó avanzar en el envío de convocatorias institucionales y fortalecer la participación de actores comunitarios y sectoriales, con el propósito de garantizar el éxito de la próxima Mesa Local de Bienestar.

- EJEMPLO AGENDA MESA LOCAL DE BIENESTAR JULIO**
1. Bienvenida y verificación de quorum
 2. Revisión compromisos anteriores
 3. Presentación y análisis de los indicadores de morbilidad a nivel local: Responsable Equipo ACCVSyE
 4. Monitoreo Cuantitativo y cualitativo PLB
 5. Proyección de próximas Jornadas Locales. Responsable. Líder APS
 6. Fortalecimiento desde Políticas – Envejecimiento y Vejez
 7. Avance de la Gestión desde Entorno en Colegios
 8. Varios. Seguimiento PAI, GPIL, UDCA, Situaciones emergentes y otros según necesidad local.
 9. Acuerdos y compromisos



ACTA DE REUNIÓN

Código: SDS-DFO-FT-001 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Y se hizo un breve recuerdo del cronograma de las actividades de la Mesa local de Bienestar y Reunión APSocial:

CRONOGRAMA MESA LOCAL DE BIENESTAR				Reunión APSocial	
Mes	Actor Participante			MES	DÍA
	Sectorial	Intersectorial	Comunitario		
Enero	X			Febrero	17
Febrero	X			Marzo	17
Marzo	X	X		Abril	24
Abril	X	X	X	Mayo	19
Mayo	X			Junio	16
Junio	X	X		Julio	24
Julio	X	X	X	Agosto	18
Agosto	X			Septiembre	15
Septiembre	X	X		Octubre	20
Octubre	X	X	X	Noviembre	17
Noviembre	X				
Diciembre	X	X	X		

Reunión APSocial

MES	DÍA
Marzo	10
Abril	8 virtual
Mayo	06 virtual
Junio	04 Presencial
Julio	01 Virtual
Agosto	12 Presencial
Septiembre	9 virtual
Octubre	14 presencial
Noviembre	11 virtual
Diciembre	1 y 2 virtual

5. ACCIONES O CASOS EMERGENTES

Se revisó inicialmente el caso de la familia Yarzagaray, identificada previamente por diferentes entidades debido a condiciones de vulnerabilidad social y necesidades de atención integral. Vivinaidu recordó que el caso continúa siendo objeto de seguimiento institucional y destacó la importancia de mantener la articulación entre salud, integración social y las demás entidades involucradas.

Durante la revisión se reiteró que la familia presenta necesidades relacionadas con atención en salud mental, acceso a servicios de salud y acompañamiento institucional. Los participantes coincidieron en que el seguimiento intersectorial resulta fundamental para facilitar respuestas oportunas y mejorar las condiciones identificadas por las entidades participantes.

Posteriormente se analizó el caso relacionado con dos personas mayores residentes en una vivienda con riesgo estructural. Carolina Vargas presentó los resultados de la visita realizada conjuntamente por los equipos de ambiente y bienestar. Explicó que, contrario a algunas versiones iniciales, durante la inspección no se identificó una acumulación crítica de residuos ni condiciones extremas de habitabilidad al interior de la vivienda.

Carolina informó que buena parte de las afectaciones observadas parecen estar relacionadas con las construcciones desarrolladas en predios vecinos, situación que ha generado impactos sobre el entorno inmediato de la vivienda. Indicó que ya se efectuaron los reportes correspondientes y que se adelantan las gestiones institucionales requeridas para facilitar el seguimiento técnico por parte de las autoridades competentes.

Vivinaidu complementó la exposición señalando que los residentes habían manifestado sentimientos de ansiedad, estrés e incertidumbre frente a su situación habitacional. Resaltó la necesidad de mantener el acompañamiento institucional e incorporar una mirada integral que contemple no solo las condiciones físicas del inmueble sino también el impacto emocional generado sobre los adultos mayores involucrados.

Finalmente se acordó mantener el seguimiento de ambos casos y fortalecer la articulación entre sectores para continuar brindando acompañamiento a las personas afectadas. Los participantes coincidieron en la importancia de documentar adecuadamente las actuaciones realizadas y garantizar la continuidad de las acciones emprendidas.

	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo			



Familia nuclear residente de la Localidad, reportada por Integración Social y la Personería Local por alto grado de vulnerabilidad

CASO FAMILIA YARZAGARAY



PADRE DE FAMILIA
Edad: 77 años
Capital Salud Subsidiado
Tiene una hernia



MADRE DE FAMILIA
Edad: 80 años
Nueva EPS Subsidiado
Diagnóstico de Alzheimer



HUJO 1
Capital Salud Subsidiado
Diagnóstico de esquizofrenia
Antecedentes de consumo



HUJO 2
Capital Salud Subsidiado
Diagnóstico de Esquizofrenia



HUJO 3
Compensar Subsidiado

REQUERIMIENTOS

- Atención en Salud Mental para todos los miembros de la familia.
- Atención por medicina general para todos los miembros de la familia.
- Apoyo para certificación de discapacidad.

Caso:

2 personas mayores que viven en una vivienda en riesgo de ruina -seguimiento desde el Concejo de Bogotá.

Mala disposición de residuos
Estrés y ansiedad por la situación

Isabel Victoria Gómez
Jose Francisco
3093034115
6012452838
Cra 25#49-90

Informar al Concejal Cuestas fecha de visita

Se realizó la visita, el equipo técnico de ambiente. Informe pendiente.

6. VARIOS Y CIERRE

Camila Díaz presentó una solicitud relacionada con la Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Alcaldía Local. Explicó que se requería apoyo del equipo APSocial para desarrollar actividades orientadas a funcionarios y contratistas, particularmente en temas relacionados con vacunación, promoción de hábitos saludables y prevención de riesgos laborales.

Frente a esta solicitud, Patricia intervino para revisar la viabilidad de la oferta institucional disponible. Indicó que sería necesario verificar previamente las condiciones establecidas para diferentes biológicos y analizar qué servicios podrían incorporarse dentro de la actividad. También señaló que la estrategia Cuidate y Sé Feliz podría contribuir significativamente mediante acciones de tamizaje, educación y promoción de la salud. [Reunión de...ia 7-01-26 | Excel]

Los participantes discutieron alternativas relacionadas con pausas activas, salud mental, ergonomía, promoción del autocuidado y fortalecimiento de hábitos saludables en el entorno laboral. Durante este intercambio surgió la propuesta de gestionar apoyo del SENA para el desarrollo de actividades relacionadas con biomecánica y prevención de lesiones derivadas del trabajo cotidiano.

Camila manifestó su interés en articular las acciones propuestas con otras iniciativas institucionales desarrolladas por la Alcaldía Local. Los asistentes coincidieron en que la articulación intersectorial fortalecería significativamente la calidad de la oferta dirigida a los trabajadores y contribuiría al cumplimiento de los objetivos previstos para la jornada.

Antes de finalizar la reunión, Vivinaidu realizó una revisión de los compromisos acordados y solicitó a los integrantes mantener seguimiento permanente a las actividades definidas. También reiteró la importancia de actualizar evidencias, fortalecer la articulación territorial y mantener comunicación constante entre las entidades participantes.

Finalmente agradeció la participación de todos los asistentes, resaltó el compromiso evidenciado por cada uno de los integrantes del equipo APSocial y dio por concluida la reunión.



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Confirmar fecha, oferta institucional y servicios que participarán en la Semana de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Patricia y Equipo APSocial	Julio 2026
Revisar y definir el parque donde se realizará la Jornada MAS Bienestar articulada con Despacho al Barrio.	Equipo APSocial y Alcaldía Local	Julio 2026

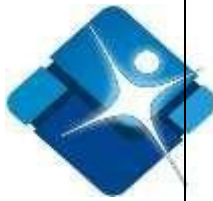
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Deris Judith Rambal Bernal	DJRambal@saludcapital.gov.co	3227754640	DPSGTYT	
2	Vivinaidu Idrobo	V1idrobo@saludcapital.gov.co	3137307391	DPSGTYT	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.